



Documento de trabajo del MEVyT en línea automatizado

Créditos

Coordinación académica

Luz María Matamoras Vieyra

Autoría y actualización

Roberto Zendejas Rodríguez

Joel Guzmán Mosqueda

Luz María Matamoras Vieyra

Rodolfo Gallegos Mendoza

David Villanueva Soriano

Revisión técnica

Luz María Matamoras Vieyra

Revisión académica

María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Índice

Presentación	1
Las modalidades de estudio del Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT)	2
El MEVyT en línea	3
Currícula del MEVyT	4
Figuras participantes y sus funciones en el MEVyT en línea	
El administrador central	6
El responsable estatal	7
El asesor	9
La persona joven o adulta, y los niños y jóvenes del modelo 10-14	11
Diagramas de flujo del MEVyT en línea	
Flujo de trabajo general	13
Flujo de trabajo del asesor	14
Flujo de trabajo del educando	15
Etapas del proceso del MEVyT en línea	
Registro del asesor	17
Registro del educando	19
Guardado de actividades	21
Autoevaluaciones	23
Comentarios del asesor	24
Comunidad	25
Uso del mensajero	26
Envío de mensajes al asesor	28
Uso de los foros de discusión	29
conclusión del curso	32
Acceso como responsable estatal	33
Anexos	
Sugerencias para el asesor del MEVyT en línea	40
De la selección de las plazas comunitarias	43
Consulta del avance académico	44
Obtención de una cuenta de correo electrónico	46

Presentación

El presente documento está elaborado con la finalidad de proporcionar información sobre modalidad educativa MEVyT en línea automatizado, cuya característica principal es que el educando puede decidir si requiere el acompañamiento de un asesor, ya que los cursos han sido diseñados de tal manera que el educando recibe una realimentación automática. Su elaboración es producto de diversas inquietudes, sugerencias y recomendaciones hechas por los responsables del proyecto en cada una de las entidades, asimismo del personal de la Dirección de Acreditación y Sistemas y de la Dirección Académica del INEA.

Los propósitos de este documento de trabajo son:

- Orientar la práctica educativa en el MEVyT en línea automatizado, así como los procedimientos técnicos que se siguen para el funcionamiento correcto de cada uno de sus procesos.
- Describir el perfil y características de los participantes del MEVyT en línea automatizado.
- Asesorar la labor cotidiana del responsable estatal del MEVyT en línea automatizado.
- Establecer líneas de acción para las diversas áreas que participan en la operación de esta modalidad.

A lo largo del documento, se explican los diversos procesos que se realizan antes y después del estudio de un curso por parte de la persona joven o adulta. Se muestra información sobre la modalidad, las actividades que se desarrollan, las acciones que deben seguir, etcétera. Esta información se complementa con imágenes de los ambientes virtuales en los que se van a desenvolver los participantes, de tal forma que visualmente identifiquen cada elemento con el que interactúan.

La primera parte del documento de trabajo describe las características del MEVyT en línea automatizado, así como de cada una de las figuras que intervienen en él. Posteriormente, se abordan todos los procedimientos. Finalmente, se incluye un apartado de anexos con información relacionada con la operación de esta modalidad.

El documento está dirigido, principalmente, a los responsables del MEVyT en línea automatizado en cada entidad. Sin embargo, también puede ser empleado por cualquiera de los participantes que así lo requieran.

El documento de trabajo contiene orientaciones que de acuerdo con las sugerencias que se presenten en la operación de la modalidad, será actualizado. Las modificaciones que se realicen serán dadas a conocer de manera oportuna.

Esperamos que sea de utilidad para todo aquel que busque información sobre MEVyT en línea automatizado, que en lo sucesivo en este documento denominaremos MEVyT en línea.

Las modalidades de estudio del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT)

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), en su afán por ofrecer mayores recursos educativos para fomentar en las personas jóvenes y adultas interesadas en iniciar y concluir su primaria y secundaria con el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), ha desarrollado materiales educativos que pueden ser estudiados en las plazas comunitarias. Las Plazas comunitarias son espacios con computadoras que cuentan con una sala presencial donde un asesor atiende a las personas, una sala para ver materiales audiovisuales y otra sala de cómputo, en esta última se puede tener acceso a computadoras con conexión a Internet, para que aprendan a usarlas, conozcan los programas computacionales básicos y mejoren así sus posibilidades de aprendizaje.

La oferta electrónica del INEA consta de diversos cursos: de libre acceso (cursos del portal), descargables, en línea y en discos compactos (virtual), los cuales cuentan con características específicas que permiten su consulta y estudio en una Plaza comunitaria o en cualquier lugar donde se tenga acceso a una computadora y, para los otros que se mencionan en la Tabla 1, salvo en el MEVyT en línea, que se necesita Internet.

Tabla 1. Características generales de la oferta electrónica del INEA

Características	Discos compactos interactivos del Mevyt Virtual	Cursos electrónicos de libre acceso	MEVyT en línea
Página web		www.cursosinea.conevyt.org.mx	http://mevytenlinea.inea.gob.mx
Número de cursos disponibles	49	53	21
¿Se requiere conexión a Internet para trabajar?	No, sólo si existen vínculos a Internet	Sí	Sí
Formato	Discos Compactos	Internet/HTML	Internet/Plataforma
¿Cuentan con retroalimentación electrónica?	Sólo presencial	Sólo presencial	Presencial, si se decide el acompañamiento de un asesor
Es posible guardar actividades	Algunas, sólo las que son actividades de seguimiento	No, sólo se pueden imprimir	Sí, de manera automática en la plataforma
Registro (usuario y contraseña)	No	No	Sí
Requiere registro en SASA	Sí		
Requiere Hoja de avances foliada para presentar examen			
¿Son acreditables?			

El MEVyT en línea

El MEVyT en línea se construye en 2005 como un sistema de educación a distancia (basado en internet), en el que se conjuntan los esfuerzos del asesor y los jóvenes o adultos, para generar aprendizaje, desarrollar habilidades, poner en práctica las experiencias, así como para fortalecer valores y actitudes. En pocas palabras, el MEVyT en línea permite estudiar el Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT), pero utilizando internet; es una opción más para potenciar el uso de las plazas comunitarias y fomentar la aplicación de la tecnología en el estudio de la educación básica.

Las principales ventajas de esta modalidad educativa son:

- La interactividad que promueven los cursos con animaciones, sonido y actividades lúdicas, que hacen del aprendizaje de los cursos una experiencia agradable y divertida para el adulto.
- El guardado de autoevaluaciones por unidad en una carpeta electrónica, en la cual el propio educando puede ingresar, y de haber un asesor también.
- La retroalimentación automática por parte del sistema, y de requerirlo, la retroalimentación presencial por parte de un asesor.
- El uso de foros de discusión, en los cuales pueden converger personas de toda la República Mexicana, permitiendo que se discutan temas de interés, relevantes para cada uno de los cursos que conforman el MEVyT en línea, y se compartan experiencias, generando una comunidad de aprendizaje.
- La facilidad de estudiar la primaria o secundaria en cualquier lugar en el que se cuente con una computadora con acceso a internet.

El MEVyT en línea funciona en la plataforma **Moodle** (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment* [Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos]), adaptada de acuerdo con las necesidades específicas del INEA. Dicha plataforma permite tener carpetas de trabajo individuales para cada usuario, participación en foros de discusión, uso de mensajero instantáneo, intercambio de archivos, entre otros. Todo con la finalidad de facilitar la experiencia educativa con apoyo de la tecnología.

Para que esta modalidad educativa funcione de manera adecuada, involucra la participación organizada de diversas figuras: la persona joven o adulta, el asesor (en caso de requerirlo), el apoyo técnico, el responsable estatal, y el administrador central. Igualmente, para poder tener un flujo de información operativamente eficiente, se necesita la intervención de diferentes áreas en los diversos institutos o delegaciones, tales como: servicios educativos o dirección académica, plazas comunitarias, acreditación, informática y formación.

Actualmente, el MEVyT en línea cuenta con 21 cursos, a los que de manera gradual, se irán incorporando otros cursos hasta contar con una oferta completa que cumpla con todos los requerimientos educativos de una persona joven o adulta incorporada al MEVyT. Dichos cursos se pueden observar de manera gráfica, en el esquema curricular siguiente.

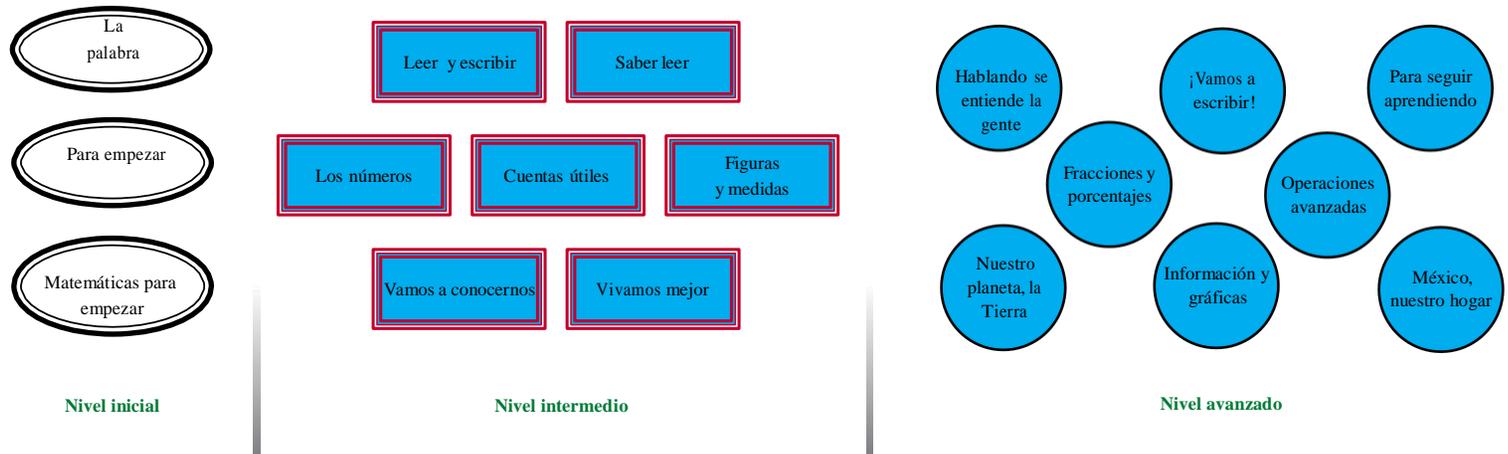
Como se puede observar, hasta el momento, la oferta completa es la que se presenta con los módulos básicos de nivel intermedio (siete módulos) y del nivel avanzado (ocho módulos), que puede complementarse con el estudio de alguno de los seis módulos diversificados disponibles. Igualmente, se incluye la currícula correspondiente al modelo 10-14.

Módulos diversificados

Eje cultura ciudadana	Eje salud y ambiente	Eje jóvenes	Eje familia	Eje trabajo	Eje Alfabetización Tecnológica	Módulos regionales
Somos mexicanos	Vida y salud	Ser joven	Un hogar sin violencia	Mi negocio	Introducción al uso de la computadora	El Sinaloa que quiero
Nuestros valores para la democracia	Hágalo por su salud sexual y reproductiva	Sexualidad juvenil	Ser padres, una experiencia compartida	Para ganarle a la competencia	Escribo con la computadora	K' kaax, nuestro monte
Ciudadanía. Participemos activamente	Por un mejor ambiente	Embarazo, un proyecto de vida	La educación de nuestros hijos e hijas	Ser mejor en el trabajo	Aprovecho internet	Vida en reclusión
Protegernos, tarea de todos	Las riquezas de nuestra tierra	¡Aguas con las adicciones!	Para enseñar a ser	Crédito para mi negocio	*Ordeno y calculo con la computadora	Migré a la frontera
*Aprendamos del conflicto	*El agua, de todos	Fuera de las drogas	Para crecer de los 0 a los 18 meses	Tu casa, mi empleo	*Hago presentaciones con la computadora	La educación te hace libre
Cuando enfrentamos un delito...		Jóvenes y trabajo. ¡Empieza a buscar chamba!	*Para crecer de los 18 meses a los 3 años	*Claves para trabajar en armonía		
Nuestros documentos			*Para crecer de los 3 a los 6 años			
			¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!			Capacitaciones para el trabajo
			*Manejo mis emociones			

* Próxima oferta

Módulos básicos



 Cursos en MEVyT en línea

 Cursos para oferta 10-14

Figuras participantes y sus funciones en el MEVyT en línea

El administrador central del MEVyT en línea

El Administrador central del MEVyT en línea es la figura encargada de coordinar todo lo referente a esta modalidad. Es personal de la Dirección Académica, del Departamento de Proyectos Educativos con TIC.

Funciones del administrador central

- **Plantear propuestas del programa general para la adecuada implantación del MEVyT en línea.** Será desde oficinas centrales donde se planteen las líneas de acción generales para poder implantar esta modalidad educativa en cada una de las entidades del país.
- **Definir requerimientos para plazas y figuras participantes.** El administrador central del MEVyT en línea determinará las características mínimas que deben tener las plazas comunitarias para poner en marcha este proyecto, asimismo el perfil de las figuras participantes en la operación.
- **Colaborar en la formación de figuras estatales.** Mediante solicitudes expresas de las entidades y cumpliendo con los criterios establecidos por la dirección académica, asistirá a eventos de formación para impartir los talleres que sean requeridos.
- **Mantener comunicación con delegaciones e institutos, e informar sobre la implantación.** La comunicación se puede dar por los medios siguientes: correo electrónico (aprendamos@inea.gob.mx); vía telefónica al número: 52.41.27.00 a las extensiones 22491 o 22479; o mediante el sitio electrónico: <http://mevytenlinea.inea.gob.mx>.
- **Elaborar documentos que orienten la implantación y atención educativa en línea.** Este documento apoyará la comprensión y claridad de los procesos de la modalidad.
- **Administrar el proceso (alta, baja y cambio de figuras, incorporación de cursos, desarrollo de foros, etcétera).** Toda la labor de administración técnica referida a la plataforma recaerá en la figura del administrador central, quién deberá estar en comunicación permanente con los responsables del proyecto en cada entidad, a fin de conocer las problemáticas presentadas, así como los logros obtenidos.
- **Realizar los registros del responsable estatal.** Realizará el registro, previo envío de información concreta por parte del responsable estatal de cada entidad, en la plataforma de MEVyT en línea y notificará al Sistema de Atención a Tecnologías de la Información y Comunicación (SATIC) para actualizar la información y pueda emitir incidencias relacionadas con la modalidad.
- **Realizar encuentros de balance del MEVyT en línea.** Determinará los momentos, lugares y personal involucrado en el proyecto, que puede participar en acciones de evaluación, que incluyan las diversas posturas de las entidades, sus logros y problemáticas, se establezcan acuerdos, y mejoras continuas de esta modalidad educativa.

El responsable estatal

El responsable estatal del MEVyT en línea es una persona que labora en un instituto o delegación, y es el enlace entre las figuras operativas de su entidad y el administrador central del MEVyT en línea. Dicha figura será nombrada por el propio instituto o delegación, se recomienda que sea personal de servicios educativos o del área académica.

Funciones del responsable estatal

- **Define las Plazas comunitarias participantes.** A pesar de que la plataforma Moodle considera todas las plazas comunitarias que están registradas en el Sinaplac, el responsable estatal deberá determinar cuáles son aquellas que cumplen de manera efectiva con los requerimientos mínimos que se solicitan. Para ello, puede apoyarse del responsable estatal de plazas comunitarias o informática del instituto o delegación, y elaborar un censo de las que se consideren viables para implantar la modalidad (**ver anexo De la selección de las plazas comunitarias**).
- **Selecciona, incorpora y forma asesores y apoyos técnicos.** El responsable estatal deberá conocer todos los procesos que intervienen en la operación del MEVyT en línea, y será su responsabilidad comunicar puntualmente dicha información a las figuras operativas que correspondan. Para ello, podrá involucrar y apoyarse con el área de formación en la entidad, o en su caso, solicitar el apoyo a oficinas centrales.
- **Define estrategias de difusión, implantación y seguimiento.** Cada responsable determinará las acciones más adecuadas para dar a conocer el proyecto, implantarlo y llevar un seguimiento adecuado de la operación, de acuerdo con las condiciones específicas que se tengan en cada entidad.
- **Realiza reuniones estatales con coordinadores de zona, técnicos docentes, y figuras seleccionadas, para acordar la operación del MEVyT en línea.** Dichas reuniones se harán para dar a conocer el proyecto, establecer mecanismos de operación, realizar actividades de seguimiento y evaluación de la modalidad. Se definirán y realizarán en relación con las necesidades y condiciones de cada entidad.
- **Documenta la experiencia generada durante el proceso de implantación.** Definirá los procesos de documentación de la operación en la entidad, de tal forma que pueda tener información confiable, de manera que pueda proporcionarla a quien se la solicite.
- **Mantiene comunicación con asesores y apoyos técnicos del MEVyT en línea.** Esta comunicación podrá realizarse por diversos canales que definirá el propio responsable. En el caso de la comunicación con el administrador central, podrá realizarlo mediante correo electrónico (aprendamos@inea.gob.mx); o vía telefónica al número: 52.41.27.00 a las extensiones 22491 (David Villanueva) o 22479 (Luz María Matamoros).
- **Informa al administrador central de las problemáticas presentadas en la plataforma, asimismo de los cambios acontecidos por la rotación de figuras.** Deberá informar de manera oportuna sobre cualquier problema presentado en la operación, de tal manera que pueda resolverse de la mejor forma,

en el menor tiempo posible. Esto lo deberán realizar a través del Sistema de Atención a Tecnologías de la Información y Comunicación (SATIC) en <http://satic.inea.gob.mx>

- **Participa en los Foros de discusión del MEVyT en línea y promueve su uso.** Promueve el uso de esta herramienta educativa para generar el intercambio de experiencias entre los participantes del MEVyT en línea, de tal forma que, se fomente la comunicación a distancia y los propósitos de cada curso (ver **Uso de los foros de discusión**).

El asesor

Dentro del MEVyT en línea, no es obligatorio que el educando tenga que contar con un asesor, puesto que el mismo sistema le mostrará sus avances y ofrecerá una retroalimentación de acuerdo a sus respuestas. En dado caso de que el propio educando solicite su apoyo (es recomendable), el asesor:

- **Deberá estar dado de alta en el SASA, y conocer su RFC.** En caso de no ser así, deberá acudir con el técnico docente de su Plaza comunitaria para solicitar su inscripción al SASA, o para que le proporcione su RFC correcto.
- **Deberá tener los conocimientos básicos del uso de la computadora.** Para ello, el apoyo técnico podrá auxiliarlo en su manejo, o bien, puede consultar previamente el módulo diversificado Introducción al uso de la computadora.
- **Contará con una cuenta de correo electrónico real, esto es indispensable para poder realizar los procedimientos de registro en el MEVyT en línea.** En caso de no disponer de una cuenta, puede solicitar ayuda con el apoyo técnico a fin de poder obtener una (**ver Obtención de una cuenta de correo electrónico**).

El registro del asesor se realizará de manera individual en la plataforma Moodle, ya sea el propio asesor o con ayuda del apoyo técnico. Para cualquier movimiento posterior (bajas o cambios), el responsable estatal deberá enviar los datos respectivos al administrador central del MEVyT en línea a través del SATIC, con el fin de realizar los cambios en la plataforma. Los mecanismos de comunicación entre las figuras en las plazas comunitarias y el responsable estatal serán determinados por el propio responsable y las condiciones que se guarden en la entidad, pero se debe asegurar un flujo de información constante y eficiente.

Los asesores pueden inscribirse a cualquiera de los cursos del MEVyT en línea, sin restricción. No obstante, para no saturar la base de datos de manera innecesaria, se recomienda que únicamente se registren a aquellos cursos en los cuales ya tengan asegurada la petición por parte de un educando.

Funciones del asesor

- **Guía a los jóvenes y adultos en la planeación y organización de sus tiempos de estudio.** Si a las personas jóvenes o adultas se les dificulta el proceso de registro, o no saben cómo adaptar sus actividades para poder acudir a la Plaza comunitaria el asesor podrá guiarlos, a fin de incrementar el proceso educativo.
- **Orienta a los jóvenes y adultos para desplazarse a través del curso en línea.** Si las personas que se acerquen a esta modalidad educativa tienen únicamente una noción muy básica del uso de las computadoras, el asesor deberá identificar esta situación, y poner especial atención para poder guiar a los educandos en el adecuado uso de los cursos. Puede recomendar a las personas estudiar o consultar el módulo Introducción al uso de la computadora.

- **Promueve el uso y exploración de todos los recursos disponibles en los cursos en línea.** En el MEVyT en línea aparte del contenido del Libro del adulto, se cuenta con revistas, folletos, enlaces a páginas de interés, entre otros. El asesor deberá compartir estos recursos con los jóvenes y adultos, de tal manera que se fortalezca su aprendizaje.
- **Realimenta a los jóvenes y adultos sobre las actividades que desarrollan, en caso de que así lo requieran.** Al igual que en la asesoría presencial, el asesor deberá guiarlos hacia las respuestas más adecuadas, con la finalidad de facilitar su aprendizaje. Para ello, podrá disponer de los recursos que hay en la plataforma Moodle, tales como el mensajero instantáneo (**ver Uso del mensajero**), o incluso por medio del correo electrónico, de tal forma que se aproveche el uso de la tecnología de manera eficiente. El asesor ingresa regularmente al curso para revisar el avance de sus educandos.
- **Participa en los foros de discusión del MEVyT en línea y promueve su uso.** Promueve el uso de esta herramienta educativa para generar el intercambio de experiencias entre los participantes del MEVyT en línea, de tal manera que se fomente la comunicación a distancia y los propósitos de cada curso (**ver Uso de los foros de discusión**).
- **Informa al apoyo técnico y/o responsable estatal de las problemáticas presentadas en la plataforma.** El asesor deberá informar de manera oportuna sobre cualquier problema presentado en la operación, por lo que pueda resolverse de la mejor forma en el menor tiempo posible. Dicha información deberá efectuarse mediante los canales de comunicación y procedimientos que el responsable estatal le defina con anterioridad.

La persona joven o adulta, y los niños y jóvenes del modelo 10-14

La persona joven o adulta, y los usuarios del modelo 10-14 (que de ahora en adelante se les denominará **educando**), son las figuras básicas de todos los procesos que se siguen en el INEA, ya que son nuestros principales destinatarios; dentro del MEVyT en línea, juegan un papel fundamental, y por lo mismo, los requisitos que debe guardar son más específicos que en otras modalidades. Para poder estudiar en el MEVyT en línea, el educando:

- **Deberán estar dados de alta en el SASA.** De no ser así, deberá acudir con el técnico docente (o por medio del contacto con el promotor de la Plaza comunitaria) para que se realice el proceso de incorporación.
- **Deberá tener los conocimientos básicos del uso de la computadora.** Para ello, el apoyo técnico podrá auxiliarlo en su manejo, o bien, puede haber estudiado con anterioridad el módulo diversificado **Introducción al uso de la computadora**, aunque esto no es un requisito indispensable.
- **Contará con una cuenta de correo electrónico real.** Es indispensable para poder realizar los procedimientos de registro en el MEVyT en línea. En caso de no disponer de una cuenta, puede solicitar ayuda con el apoyo técnico a fin de poder obtener una (**ver Obtención de una cuenta de correo electrónico**).
- **No deberá haber cursado un módulo que ya haya acreditado con anterioridad.** Si esto llegara a suceder, el estudio del curso en el MEVyT en línea ya no sería válido. Para verificar el avance académico del educando, se sugiere utilizar la herramienta que se encuentra en los portales CONEVyT (<http://covevyt.org.mx/evaluacion/consulta.html>) o INEA (<http://inea.gob.mx>). Esta consulta puede realizarla el asesor o el apoyo técnico, y sólo es necesario conocer el RFE del educando (**ver Consulta del avance académico**).
- **Realizará su registro a la plataforma.** Este registro podrá realizarlo de manera individual, o auxiliado por el apoyo técnico o el asesor (**ver Registro de la persona joven o adulta**). Dicho paso deberá realizarse posteriormente a la carga de su registro electrónico en la plataforma Moodle. El educando deberá conocer su RFE, ya que será su clave de usuario y contraseña inicial, aunque posteriormente podrá modificarla. En caso de desconocer este dato, puede consultarlo con el promotor de la Plaza comunitaria o el apoyo técnico, quienes deberán tener registros de dicha información.

Para cualquier movimiento posterior sobre bajas o cambios en el registro de la persona joven o adulta, el responsable estatal deberá enviar los datos respectivos al administrador central del MEVyT en línea a través del SATIC (<http://satic.inea.gob.mx>), con el fin de realizar los cambios en la plataforma. Los mecanismos de comunicación entre las figuras en las Plazas comunitarias y el responsable estatal serán determinados por el propio responsable y las condiciones que se guarden en la entidad, pero se debe asegurar un flujo de información constante y eficiente.

Diagramas de flujo del MEVyT en línea

El MEVyT en línea constituye un proceso en el que intervienen diferentes actores en diversos escenarios. Para dar una visión general de ello, se han elaborado diagramas de flujo que se presentan en las páginas siguientes, en estos se describe de manera gráfica, las actividades que deben realizar cada uno de los participantes en los diversos momentos de la operación de esta modalidad educativa.

Los diagramas que se incluyen son:

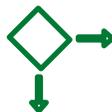
- **Flujo de trabajo general.** Se describen todos los procedimientos y figuras que operan en la modalidad, incluso aquéllos que se presentan antes o después del proceso educativo de la persona joven o adulta. Se considera el diagrama principal.
- **Flujo de trabajo del asesor.** Enuncia las actividades del asesor, desde su registro hasta que el educando ha concluido el estudio del módulo.
- **Flujo de trabajo del Informático en coordinación de Zona.** Describe las actividades que realiza esta figura, siendo intermediario entre los sistemas SASA en línea y MEVyT en línea.
- **Flujo de trabajo del educando.** Proporciona información sobre las actividades de la persona joven o adulta, y los procesos que debe realizar, así como las figuras que estarán acompañándolo en el proceso educativo.

¿Cómo leer los diagramas?

Cada rectángulo dentro de los diagramas, describe un paso dentro del proceso general. Una vez concluido dicho paso, se avanza al próximo, siguiendo la dirección de las flechas.

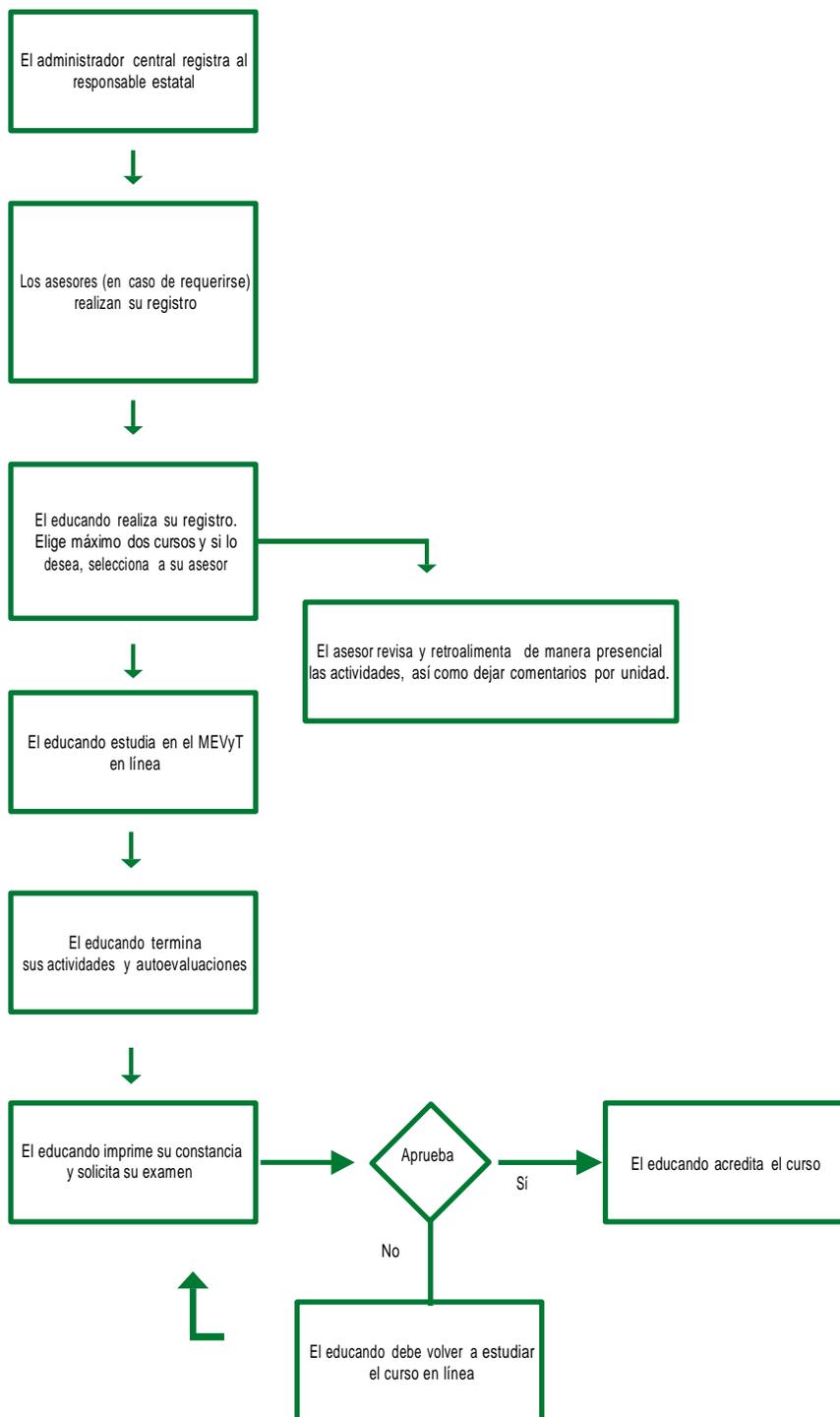


En algunas situaciones se presenta una “Toma de decisiones” representada por un rombo y dos posibles caminos. De acuerdo con cada situación particular, se deberá seguir la alternativa que corresponda.

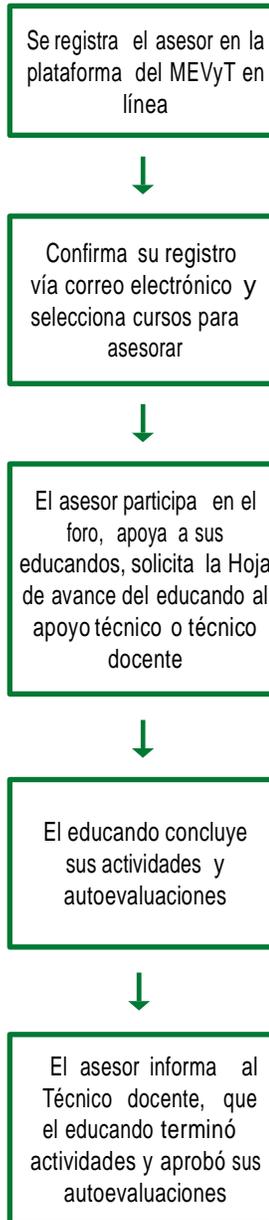


El diagrama Flujo de trabajo del MEVyT en línea es el diagrama principal, e incluye todas las figuras y procesos. Los diagramas posteriores especifican el trabajo de cada una de las figuras en diferentes instancias.

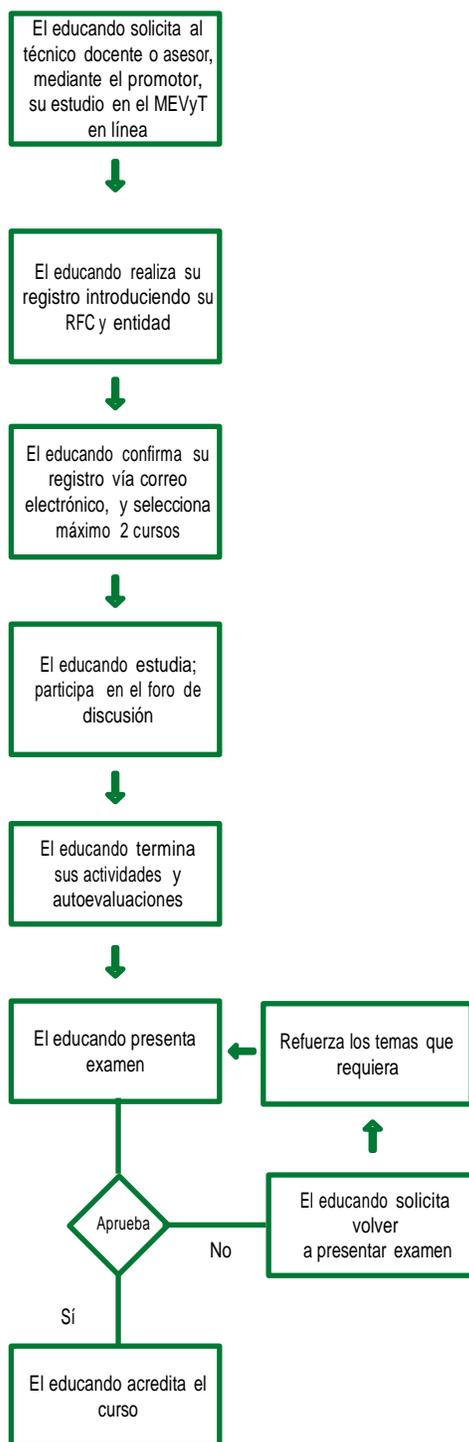
Flujo de trabajo general



Flujo de trabajo del asesor



Flujo de trabajo del educando

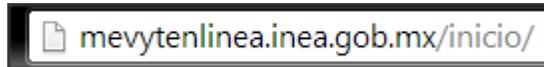


Etapas del proceso del MEVyT en línea

Registro del asesor

En caso de que el educando solicite el acompañamiento de un asesor éste deberá registrarse en la plataforma Moodle. Para ello, deberá contar con ciertos requisitos, como estar dado de alta en SASA, una cuenta de correo electrónico (**ver Obtención de una cuenta de correo electrónico**), etcétera. (**ver El asesor**). Si cuenta con ellos, puede proceder a registrarse.

Inicialmente, deberá ingresar a la dirección:



Al final de esta página se encuentran dos opciones: **Asesor** y **Educando**. Se elegirá la opción del Asesor.



Para registrarte, ingresa tu RFE/RFC

Importante: Antes de iniciar el registro, debes estar dado de alta en el sistema SASA en línea, y haber realizado la solicitud en tu Plaza comunitaria para estudiar con esta modalidad.

RFE/RFC. (En mayúsculas)*

Si no recuerdas tu RFE/RFC haz clic aquí.



Al cambiar la pantalla, se solicita que el asesor ingrese su RFC. En dado caso que no recuerde esta información, puede elegir la opción: **Si no recuerdas tu RFE/RFC haz clic aquí**.

Aparecerá una nueva pantalla en la que se deberán llenar los datos que se solicitan. Cabe señalar, que al escribir el nombre, apellidos y fecha de nacimiento, el sistema generará automáticamente el RFC del asesor.



Formulario de registro del asesor:

Apellido paterno*

Apellido materno

Nombre(s)*

Sexo (M/F)*

Fecha de nacimiento(dd/mm/aaaa)*

ORIGEN: (ESTADO | MUNICIPIO | PLAZA)*

DIRECCIÓN DE CORREO*

CORREO (DE NUEVO)*

Ocupación*

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario*

Contraseña*

Finalmente, se debe elegir un nombre de usuario y contraseña. Al finalizar, se presiona el botón **Registro**.



Una vez realizado, el asesor deberá consultar su correo electrónico y buscar el mensaje para activar la cuenta. Dicho mensaje es muy similar al que se muestra continuación. Después de recibirlo, lo único que tiene que hacer el asesor, es presionar el vínculo de color azul. Cabe señalar que si no se realiza esta acción, el registro del asesor no será válido y no podrá trabajar en la plataforma. En caso de que este correo no aparezca en la **Bandeja de entrada**, se deberá buscar en **Correo no deseado** o **Spam**. Al presionar sobre la dirección indicada, aparecerá un mensaje como el que se muestra a continuación.



La pantalla se redirigirá a la sección **Cursos**. Desde aquí, el asesor podrá elegir los cursos que asesorará. Después de elegir los cursos, se mostrará la misma pantalla, indicando aquellos que hayan sido seleccionados. Con esto, se da por terminado el registro del asesor.

Registro de asesores

Selecciona el **Tipo de curso** al que deseas registrarte (básicos / diversificados). Enseguida selecciona el nombre del **Curso** y finalmente presiona el botón **Registrar**.

Tipo de curso:

Curso:

Usted está inscrito en el siguiente curso			
Curso	Grupo	Participantes	Elegir
CUENTAS UTILES	Grupo_34_105351	No tiene alumnos inscritos	<input type="button" value="Desmatricular"/>

Registro del educando

Una vez que informática en coordinación de zona ha importado a los educandos a la plataforma Moodle, y que se le ha notificado al Técnico docente de este hecho, el educando puede proceder a registrarse.

Para ello, el primer paso es ingresar a la página principal del MEVyT en línea. Se elegirá la opción que dice: **Educando**.



Al cambiar la pantalla, se solicita que la persona joven o adulta ingrese su RFE y su entidad. En dado caso que no recuerde esta información, puede elegir la opción: **Si no recuerdas tu RFE/RFC haz clic aquí**.

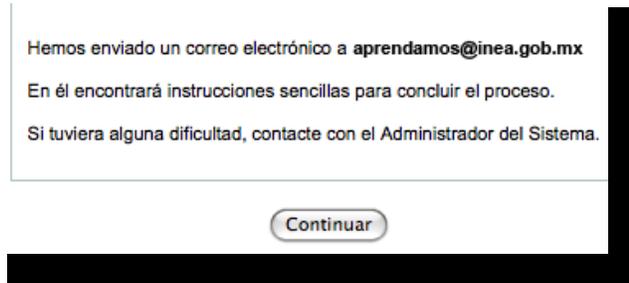
El sistema hará una comparación con los datos que se tienen en SASA. Si el RFE no es correcto, o no se tiene aún el registro en el SASA, se enviará un mensaje de advertencia y no se podrá continuar con el registro.

Por el contrario, si el RFE fue confirmado, se mostrará la pantalla siguiente, en la que se deberán escribir los datos que se indican, esto es: Plaza comunitaria, correo electrónico (**ver Obtención de una cuenta de correo electrónico**) y ocupación. Cabe señalar que el sistema genera automáticamente la clave de usuario y contraseña, las cuales serán el RFE del educando, de tal forma que sea más sencillo llevar un control y seguimiento de las claves y contraseñas de acceso.

Una captura de pantalla de un formulario web de registro. El formulario contiene los siguientes campos y valores:

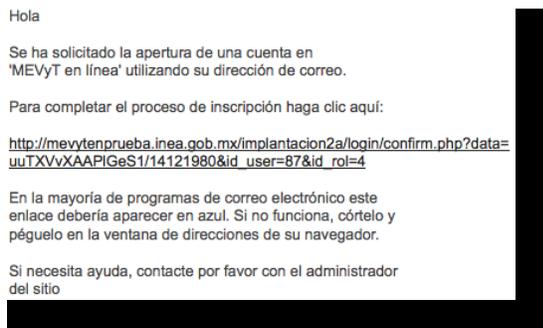
- Apellido paterno: ARREDONDO
- Apellido materno: GALVAN
- Nombre(s): MA. DE JESUS
- Género: Femenino
- Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): 09/11/1958
- RFE*: AEG581109LBA
- Instituto: ZACATECAS - INSTITUTO ZACATECANO DE EDUCACION PARA ADULTOS
- Zona: CONCEPCION DEL ORO
- plaza*: No se ha seleccionado una plaza. Debajo hay un botón que dice 'Seleccionar plaza'.
- Dirección de correo electrónico*: Dirección de correo no válida. Debajo hay un campo de texto con el placeholder 'Escribir dirección de correo'.
- Ocupación*: PERSONA DEDICADA A QUEHACERES DEL HOGAR.

Cuando se termina de realizar el registro, el sistema envía una confirmación vía correo electrónico similar a la siguiente:

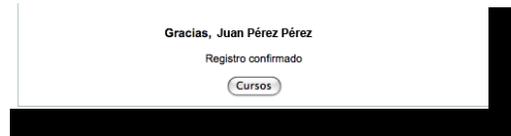


Por lo tanto, el siguiente paso es revisar el correo electrónico y seguir el vínculo tal como se indica en dicho correo. Cabe señalar que si no se realiza esta acción, el registro del educando no será válido y no podrá trabajar en la plataforma.

La imagen siguiente presenta un ejemplo del correo electrónico que envía el sistema, únicamente hay que presionar en la dirección que se muestra subrayada. En caso de que el mensaje de correo no aparezca en la Bandeja de entrada, se deberá buscar en el **Correo no deseado** o **Spam**.



Al presionar sobre la dirección indicada, aparecerá un mensaje como el que se muestra a continuación. Hay que presionar sobre el botón **Cursos**.



Desde esta sección, el educando podrá elegir los cursos que estudiará. Cabe recordar que no podrá seleccionar más de dos, ya que el sistema automáticamente bloqueará las opciones. Deberá elegir inicialmente qué tipo de curso será, si **Básico** o **Diversificado**. Después, el nombre del curso.

Hecho esto, el sistema le preguntará si quiere estudiar con o sin asesor. En caso de querer asesor, se mostrará un listado con los que se encuentren disponibles en la Plaza comunitaria.

Una vez elegidos los cursos, se debe presionar el botón **Registrar**. Finalmente, se mostrará un listado con el curso o los cursos registrados. Con esto, se da por terminado el registro de la persona joven o adulta y puede comenzar a estudiar el curso que haya elegido.



Guardado de actividades

Ya que la persona joven o adulta está inscrita a un curso, lo primero que debe hacer para comenzar el estudio y guardado de actividades es ingresar. Para ello, en la pantalla principal del MEVyT en línea, elige su curso.



Escribe tu Nombre de usuario y Contraseña

A login form with a blue background. It has two input fields: 'Nombre de usuario' with 'Admin' entered, and 'Contraseña' which is empty. Below the fields is a blue button with a white arrow and the text 'Entrar'. Above the fields, there is a small warning message: 'Su sesión ha expirado el tiempo límite. Por favor, ingrese de nuevo.'

Para estudiar el MEVyT en línea, debes estar registrado. Si aún no lo estás, anude a tu Plaza comunitaria más cercana.

Una vez registrado, tu Nombre de usuario y tu Contraseña serán tu RFE.

El RFE es un conjunto de letras y números como los siguientes: ARST591010TG5. Si no conoces tu RFE, haz clic aquí.

Si eres asesor y olvidaste tu contraseña, haz clic aquí.

Posteriormente, el sistema pedirá el nombre de usuario y contraseña para ingresar al curso. De manera predeterminada, estos datos serán el RFE del educando.

Se deberá escribir dicha información y presionar el botón **Entrar**.



Todos los cursos presentan una estructura similar a la que se muestra en la imagen. Presentan actividades interactivas, imágenes, animaciones, etcétera. Todo lo necesario para hacerlos atractivos para el usuario.

La forma de navegar entre página y página, es mediante los botones atrás y adelante, que se localizan en la parte inferior de cada curso. Con ellos, es posible desplazarse de manera sencilla.



La mayor parte de las actividades que conforman cada curso, consisten en responder a las preguntas que el mismo curso plantea. Dichas preguntas pueden ser de opción múltiple, de completar palabras, de escribir algún breve texto, etc.

Cada vez que una actividad es contestada, el sistema almacena automáticamente las respuestas. Se deberá presionar el botón **Revisar**. De esta misma forma se deberán seguir guardando las actividades del curso.



Para revisar el avance porcentual de las actividades que están siendo guardadas, hay que elegir la opción mi carpeta, que en la mayoría de los cursos, se encuentra en la parte superior de la pantalla. Al hacerlo, se abrirá una pantalla similar a la siguiente:



En esta ventana se muestra la información de las actividades que el educando ha realizado. Se puede ver un avance porcentual de cada unidad, y el total de actividades por curso.

Finalmente, cada vez que la persona joven o adulta termine su sesión del día, deberá salir de la plataforma presionando el botón **Salir**, localizado en el extremo inferior izquierdo de la pantalla. Se recomienda que el asesor realice una verificación en cada curso, de tal forma que pueda identificar la ubicación de dicho botón.



Autoevaluaciones

El principal requisito para poder concluir un curso y solicitar examen, es haber realizado de manera satisfactoria las autoevaluaciones de cada unidad con una calificación superior a 8. Es importante aclarar, que hasta que una unidad no tenga al menos el 80% de actividades realizadas, la autoevaluación correspondiente no se encontrará activa.

Para realizar las evaluaciones, hay dos caminos. El primero, es mediante el menú lateral. Al término de cada unidad, se mostrará el botón que permite acceder a la autoevaluación, tal y como se muestra en la imagen.



El otro camino es dentro del botón **Carpeta**, donde se muestran las autoevaluaciones de cada curso, y la calificación que se va obteniendo en cada una de ellas.

Grupos: Grupo_revisión

Calificaciones					
Autoevaluación Unidad 1	Autoevaluación Unidad 2	Autoevaluación Unidad 3	Autoevaluación Unidad 4	Total	Estadísticas
9	9	10	10	38	-

Nombre del educando	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Porcentaje total del curso	Total de ejercicios contestados
LUZ EDUCANDO	22%	0%	11%	6%	12%	75 de 651
AP.MATERNO						

Una vez elegida, se muestra una pequeña advertencia sobre su realización. Se presiona el botón **Comenzar**, e iniciará el cuestionario.



Las evaluaciones constan de preguntas de opción múltiple, mismas que se eligen y revuelven de manera aleatoria entre cada intento, para asegurar que sean diferentes. Se debe elegir la opción que se considere adecuada. Una vez realizado todo el cuestionario, se debe presionar el botón **Enviar**.

De acuerdo a lo que se haya contestado, el sistema mostrará una retroalimentación, indicando de manera general el resultado obtenido.



En caso de que la evaluación no haya sido contestada de manera satisfactoria, se deberá esperar 24 horas para realizar un nuevo intento.

Comentarios del asesor

Cuando la persona joven o adulta eligió estudiar el MEVyT en línea con asesor, éste deberá dejar constancia de que apoyó el estudio del educando. Para ello, deberá ingresar a la **Carpeta del Educando**. Se mostrará un listado con las personas que se están asesorando y las calificaciones que al momento llevan en sus autoevaluaciones.

Grupos: Grupo_revisión 1

Descargar en formato ODS | Descargar en formato Excel | Descargar en formato de texto

Estudiante	Autoevaluación Unidad 1	Autoevaluación Unidad 2	Autoevaluación Unidad 3	Autoevaluación Unidad 4	Total	Estadísticas
Ordenar por apellido	9	9	10	10	38	
Ordenar por nombre						
Cris Educando	--	--	--	--	--	
Jefaturas Educando	--	--	--	--	--	
Lourdes Educando	--	--	--	--	--	
Luz Educando	--	--	--	--	--	

Nombre del educando	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Porcentaje total del curso	Total de ejercicios contestados
Luz EDUCANDO	21%	0%	11%	0%	11%	73 de 651
APRILIA EDUCANDO	0%	0%	0%	0%	0%	0 de 651
LOURDES EDUCANDO	0%	0%	0%	0%	0%	0 de 651
CRIS EDUCANDO	0%	0%	0%	0%	0%	0 de 651
JEFATURAS EDUCANDO	85%	90%	99%	99%	93%	604 de 651

Al presionar sobre el nombre de cada uno de ellos, se abrirá un espacio donde el asesor deberá dejar comentarios.

Dichos comentarios se deberán hacer por unidad. Se tiene que describir cuál es la impresión general que le deja al asesor el trabajo del educando; los avances que va teniendo, los problemas a los que se enfrentó y como los solucionó, etc. Finalmente, se deberá presionar el botón **Guardar cambios**.

Unidad	Comentarios
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar cambios"/>	

Se recomienda leer la sección **Sugerencias para el asesor del MEVyT en línea**.

Comunidad

Un recurso muy importante dentro del MEVyT en línea es el botón **Comunidad**. Éste se localiza en la parte superior de la pantalla.



Al presionarlo, se muestra una lista de usuarios inscritos en el curso. La información que se observa es: el rol, el nombre completo, la ciudad o el municipio, la Plaza comunitaria y el tiempo transcurrido desde el último acceso que el usuario haya tenido al MEVyT en línea. Cabe mencionar que de manera automática, el listado de usuarios se encuentra ordenado por este último parámetro.

En esta misma sección se pueden obtener listas de usuarios por Plaza comunitaria, grupo o rol; además, se puede realizar una búsqueda por usuarios mediante su nombre o apellido (cabe señalar que esta opción estará disponible sólo cuando se tengan más de 20 usuarios inscritos).

Usuarios con el rol "Educando": 4

(Las personas que no entren al curso durante 90 días se darán de baja automáticamente. Su cuenta seguirá existiendo y podrán reinscribirse en cualquier momento.)

Fotografía :: Rol	Nombre / Apellido	Organismo	Consulado	Plaza	Último acceso
EDUCANDO	Luz Educando Ap.Materno	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	AHORA
EDUCANDO	Jefaturas Educando	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	4 DÍAS
EDUCANDO	Lourdes Educando	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA
EDUCANDO	Cris Educando	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA

En esta misma sección se puede conocer a detalle los datos generales y la participación dentro del MEVyT en línea de algún usuario. Para ello hay que presionar sobre el icono o el nombre del usuario. Se mostrará una ventana con datos generales como su correo electrónico, su RFE o RFC y el grupo en el cual se encuentra asignado.

MARIA DE LOS ANGELES VARON DIAZ

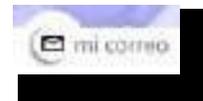
Perfil Mensajes Informes de actividad

	ORGANISMO:	IZTACALCO
	PLAZA COMUNITARIA:	CAMPAF
	RFE:	VADA670711C70
	Sexo (M/F):	FEMENINO
	Ocupación:	ESTUDIANTE
	CURSOS:	LA EDUC. DE NUESTROS HIJOS E HIJAS, LOS NUMEROS

Uso del mensajero

Una de las ventajas de esta plataforma, es la disponibilidad de un mensajero instantáneo, el cual permite una comunicación directa entre las figuras que intervienen en la operación. Mediante esta herramienta, los usuarios pueden escribir comentarios a sus compañeros, teniendo la ventaja de que si están los dos en la plataforma al mismo tiempo, recibirán los mensajes de manera inmediata. Por el contrario, si no están conectados, los recibirán cuando se conecten, pero además, una copia de dicho mensaje se enviará al correo electrónico.

La forma en la que se utiliza el mensajero para los educandos es la siguiente. Inicialmente deberán presionar el botón mi correo, ubicado en la parte superior de la pantalla.



Se mostrará un listado de todos los demás educandos que estén estudiando el mismo curso en la misma Plaza comunitaria, tal como se observa a continuación.

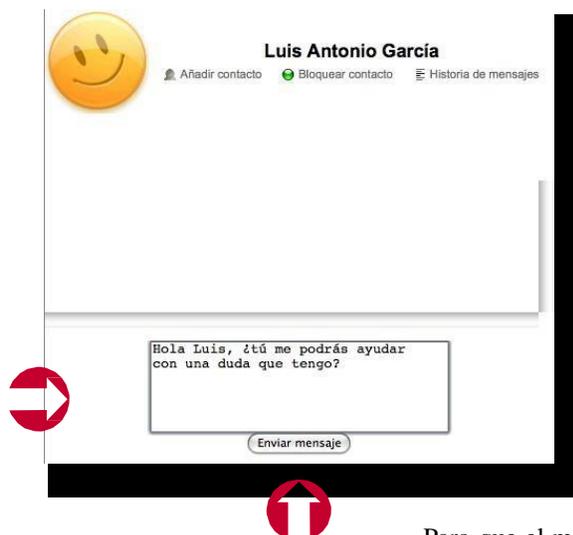


Esta página se actualiza automáticamente cada 60 segundos

Como se puede observar, los registros se ordenan en dos bloques: contactos en línea y contactos fuera de línea, lo que indica cuáles compañeros se encuentran asesorando o estudiando en el mismo momento y cuáles no.

Igualmente aparece una indicación acerca de que la página se actualiza automáticamente cada 60 segundos. Así, es posible saber con rapidez qué contactos están entrando o saliendo al curso, de tal forma que se pueda estar teniendo contacto con ellos.

Para enviar un mensaje, basta con presionar sobre el nombre del usuario y se abrirá una ventana para comenzar a escribir:



Aquí es donde el usuario escribirá su mensaje, no hay límite en cuanto a la extensión de su contenido.

Para que el mensaje sea enviado, basta con presionar el botón **Enviar mensaje**.

Cada vez que un usuario reciba un mensaje, se mostrará de la forma siguiente:



En el listado de participantes, se puede ver un número al lado derecho de alguno o algunos de ellos. Esto indica el número de mensajes que envió dicho compañero. En el caso del ejemplo, se observa que Luis Antonio García ha escrito un nuevo mensaje.

Para ver su contenido, basta con presionar sobre el nombre del usuario.

Una vez hecho esto, se abrirá una nueva ventana con el mensaje que haya sido enviado, así como un campo de texto para poder contestarle.

Es este apartado se muestra el mensaje que recibió el usuario.



Aquí se escribe la respuesta al mensaje.



Como se observa, es muy sencillo interactuar utilizando esta herramienta. Cabe señalar, que además se almacena un historial de los mensajes que se han enviado, y al cual, sólo tiene acceso el propio usuario, de tal forma que se mantiene su privacidad. Para observar este recuento de información, se debe presionar el botón **Historial de mensajes**, localizado en el extremo superior derecho de la ventana para enviar o recibir mensajes.

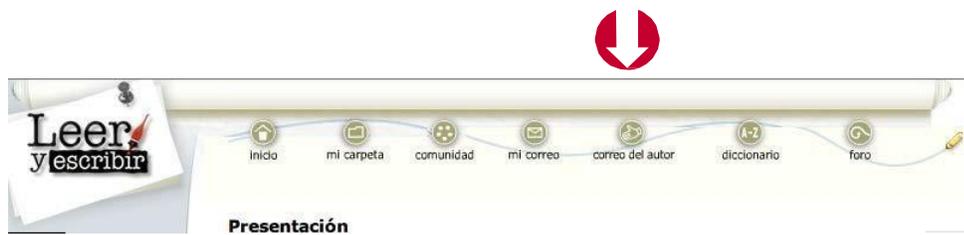
Al hacerlo, se mostrará una venta similar a la siguiente, en la que se puede observar la conversación que se haya tenido entre compañeros. Se indica la fecha en que se realizaron las conversaciones así como su contenido íntegro.



Envío de mensajes al asesor

La comunicación entre el educando y el asesor es muy importante. Para facilitar esta tarea, el MEVyT en línea utiliza el mensajero instantáneo, mediante el cual pueden mantener contacto entre ellos.

Para que el educando pueda comunicarse con el asesor, debe seleccionar la opción **Correo al Tutor**, localizada en la parte superior de la pantalla.



Una vez que se presiona esta opción, se abre una pantalla donde el educando puede dejar su mensaje. El funcionamiento de esta herramienta es igual a la del mensajero (**ver Uso del mensajero**): se escribe el mensaje en el recuadro, y se presiona el botón **Enviar mensaje**.



Cabe recalcar que aunque el asesor no se encuentre conectado al momento de que se envíe el mensaje, una copia del mismo se enviará a su correo electrónico, de manera que quede constancia de la comunicación.

Uso de los foros de discusión

El foro de discusión es un lugar virtual en el que los participantes pueden exponer sus inquietudes, generar preguntas y obtener respuestas de sus compañeros, crear comunidades donde se discutan temas en común, etcétera. La importancia de este lugar reside en que la participación de los propios usuarios será la que mantenga la vida y el crecimiento de dicho foro.

El MEVyT en línea ofrece la posibilidad de incorporar un Foro de discusión en cada uno de los cursos, de tal forma que todos los usuarios puedan interactuar entre sí y comentar de manera pertinente sobre los temas relativos a dichos cursos.

Al igual que para ingresar a los cursos y conocer su contenido, para participar en los foros se necesita estar registrado y tener un nombre de usuario y contraseña.

Ya que un usuario ha entrado al curso con su respectivo nombre de usuario, accede al **Foro** mediante el botón con el mismo nombre, ubicado en la parte superior de la pantalla. Cabe señalar que en algunos cursos, dicho botón puede aparecer con el nombre **Intercambio**.



Después de presionar el botón, se muestra una pantalla como la siguiente. Esta ventana sólo es de bienvenida al Foro general de cada uno de los cursos, y muestra el nombre y el número de temas que se estén discutiendo. Para acceder a las discusiones hay que presionar sobre el nombre del foro.



Una vez que el usuario está dentro del foro, puede ver los temas que se estén manejando en ese momento. Cada uno de ellos presenta la estructura siguiente:

Tema	Comenzado por	Grupo	Respuestas	Último mensaje
¿Qué podemos hacer para vivir mejor?	Roberto Zendejas		0	Roberto Zendejas lun, 2 de mar de 2009, 14:18

Aquí se muestra el nombre de cada uno de los temas que conformen el foro. Para poder ingresar, basta con presionar sobre dicho nombre.

Nombre del usuario que ha iniciado el tema a discutir.

Número de comentarios que ha tenido el tema, así como nombre del usuario que ha colocado la última respuesta y fecha en que lo hizo.

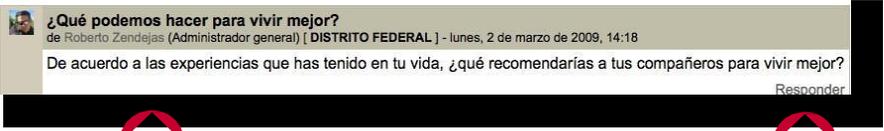
Ya que el usuario seleccionó algún tema, se mostrarán todos los comentarios pertenecientes a él. De la misma forma que los temas, los comentarios presentan la misma estructura, similar a la siguiente:

Aquí se muestra el nombre e imagen del autor del comentario.

En este espacio se puede observar el rol del usuario que coloca el mensaje, su entidad y la fecha en que se creó.

Este es el contenido principal del comentario.

Mediante el botón **Responder** es posible contestar o agregar información a este comentario.



The screenshot shows a forum comment with the following elements: a user profile picture and name 'Roberto Zendejas (Administrador general) [DISTRITO FEDERAL]', a date 'lunes, 2 de marzo de 2009, 14:18', and the text 'De acuerdo a las experiencias que has tenido en tu vida, ¿qué recomendarías a tus compañeros para vivir mejor?'. A 'Responder' button is visible at the bottom right of the comment box. Red arrows point from the text annotations to these specific elements.

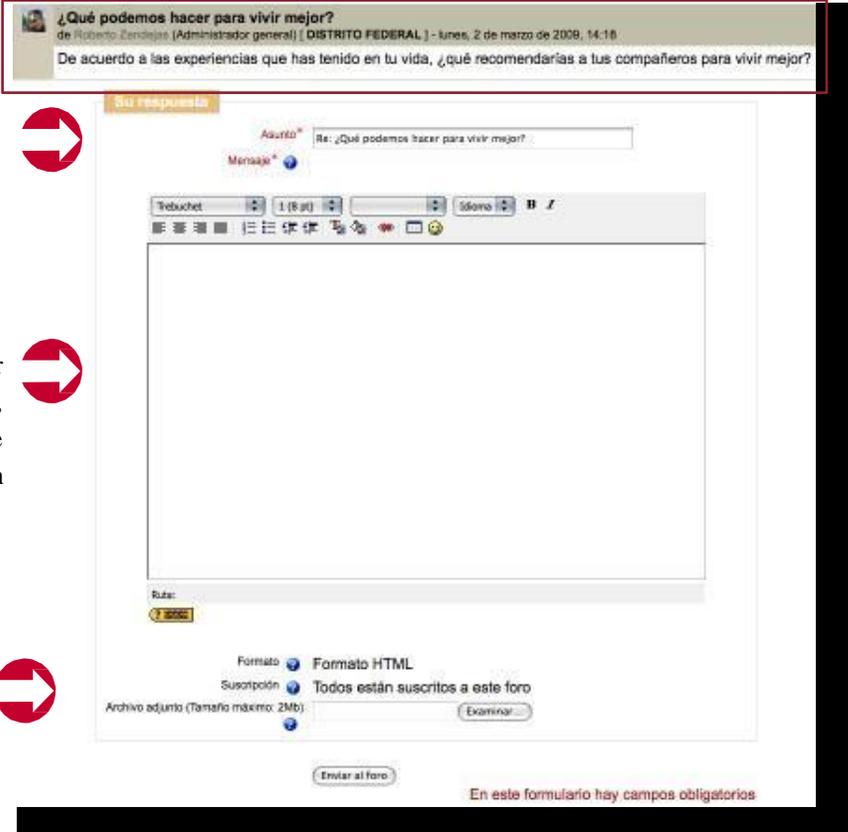
En el momento en que el usuario presiona el botón **Responder**, se abre una nueva ventana en la que puede comenzar a escribir el mensaje que quiera expresar. Las partes que conforman esta sección son las siguientes:

Aquí se muestra el mensaje al cual se está respondiendo o agregando información relativa.

En esta sección se puede colocar un título al comentario. Si no se escribe nada, se coloca automáticamente como respuesta al comentario anterior.

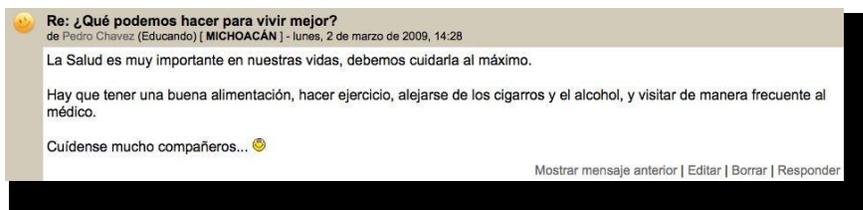
El texto del comentario se escribirá en este espacio. Se puede modificar el color de letra, el tamaño, el alineado, etcétera, con ayuda de los botones de la parte superior. No hay límite para la extensión del contenido.

Los foros permiten adjuntar cualquier tipo de archivo, como imágenes o documentos. Para ello, hay que elegir la opción Examinar y buscar el archivo que se quiera anexar.



The screenshot shows a reply form with the following elements: a title field '¿Qué podemos hacer para vivir mejor?' with a 'Re:' prefix, a 'Mensaje*' field, a rich text editor toolbar with options like 'Trebuchet', '1 (8 pt)', and 'Idioma', a 'Formato HTML' option, a 'Suscripción' option set to 'Todos están suscritos a este foro', an 'Archivo adjunto (Tamaño máximo: 2Mb)' field with an 'Examinar...' button, and an 'Enviar al foro' button. A note at the bottom right states 'En este formulario hay campos obligatorios'. Red arrows point from the text annotations to these elements.

Al presionar el botón de **Enviar al foro**, el mensaje será publicado y se mostrará como en el ejemplo siguiente:



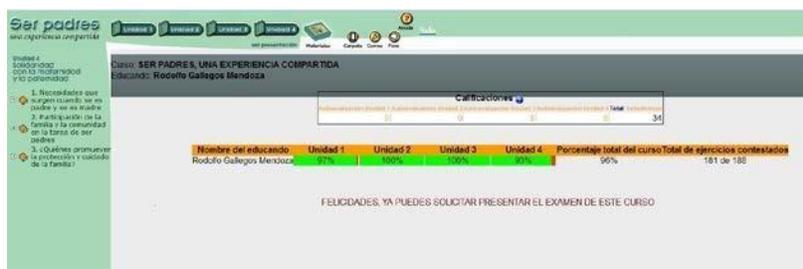
Es muy importante observar algunas reglas al utilizar los foros de discusión para mejorar la dinámica educativa que se da en ellos, pero sobre todo, para lograr una mejor convivencia y comunicación entre las personas participantes:

- Es adecuado que en la primera participación en el foro, haya una presentación. Cabe recordar que los participantes en el foro no se conocen en persona, y algún comentario de inicio siempre será bienvenido.
- Enviar comentarios breves y concretos, y siempre que vayan acordes con el tema que se aborda. Muchas veces se está hablando de algún tema en especial, y los comentarios terminan en saludos, o en conversaciones casi personales. Habrá que evitar este tipo de intervenciones.
- Respetar todas las opiniones, aunque sean diferentes. Si no se está de acuerdo con alguna opinión, hay que escribirlo y sobre todo, explicar por qué. Provocar desencuentros o dificultades en el foro puede incluso llevar a la expulsión del participante que las origina.
- Nunca escribir comentarios agresivos, palabras ofensivas o que indiquen desprecio por personas o comentarios. Es importante el respeto a la diferencia de opinión. También esto puede provocar la expulsión del foro.
- Si se usa alguna palabra que es propia de cierta localidad, pero que no se emplea en otras partes del país, hay que explicar qué quiere decir, para facilitar la comunicación.
- Los chistes son difíciles de entender cuando no se observa a las personas a la cara y pueden ser mal interpretados. En la medida de lo posible se recomienda evitarlos, o cuando se escriban, anotar entre paréntesis que es un chiste. Por ejemplo: (es un chiste), (es broma).
- Entrar con frecuencia al foro, si es posible en cada sesión que se trabaje el curso en línea. Es conveniente revisar los comentarios que se han enviado y responder aquellos que generen interés.

Conclusión del curso

Cuando la persona joven o adulta ha concluido satisfactoriamente sus evaluaciones por unidad, está listo para solicitar su examen. Al ocurrir esta situación, el sistema generará una evidencia que permitirá presentar el examen correspondiente y tener un mayor control de la operación.

Este informe se realiza de manera automática. Una vez que el educando ha aprobado con calificaciones superiores a 8, cada una de sus evaluaciones, el sistema automáticamente emitirá un registro de conclusión, así como una constancia con folio.

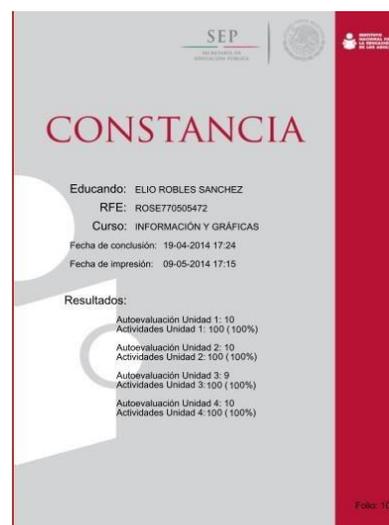


Nombre del educando	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Porcentaje total del curso	Total de ejercicios contestados
Rodrigo Galegros Mexzoua	97%	100%	100%	91%	96%	181 de 188

FELICIDADES, YA PUEDES SOLICITAR PRESENTAR EL EXAMEN DE ESTE CURSO.

El registro de conclusión se enviará directamente al SASA y de manera automática, para asegurar que la evidencia del educando se incluya en el sistema y no tenga ningún contratiempo para presentar el examen. Adicionalmente, el mismo sistema mostrará un mensaje al educando, informando del correcto envío de la evidencia, o en su defecto, indicando si se presentó algún problema en dicho procedimiento.

Es importante mencionar que la constancia generada por el sistema, **SUSTITUYE a la Hoja de avance foliada**, que es utilizada en otras modalidades electrónicas.



Acceso como responsable estatal

En la plataforma del MEVyT en línea, se ha destinado un espacio exclusivo al responsable estatal, desde el cual puede conocer los aspectos más relevantes respecto de los usuarios registrados en cada una de las entidades.



Para acceder a este espacio, hay que ingresar mediante la página principal del MEVyT en línea, a través del vínculo **Responsable estatal** situado en la parte superior de la pantalla.

El sistema solicitará el nombre de usuario y contraseña, los cuales se deberán ingresar. Es muy importante recordar que, a partir de este momento, el responsable estatal se encontrará iniciando una sesión en el sistema, por lo que deberá cerrarla al finalizar su uso (presionando el botón **Salir**, localizado en el extremo superior derecho de la pantalla).

Nombre / Apellido	Rol	RFC/RFE	Dirección de correo	Organismo	Consultado	Plaza comunitaria	Primer acceso	Último acceso
Abraham Educando	EDUCANDO	EJAB691231541	EDUCANDORA@PROLE.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	1 día 7 HORAS
Abraham Asesor	ASESOR	AEAB000306QQ9	ASESORAH@VOICEL.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	NUNCA
Cris Educando	SNV EDUCAND	EUCR000519237	EDUCANDOCRI@NOVING.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	6 HORAS 26 MINUTOS
Distrito Federal Educando	SNV EDUCAND	EUDF0005102E0	EDUC@DF@GMAIL.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	1 día 2 HORAS
Educando Prueba Abraham	SNV EDUCAND	PJAE0005084M0	ABRAHAMPRUEBA@MEXHAPPYFOODS.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	16 días 2 HORAS
Jefaturas Educando	EDUCANDO	EJJE000306AE9	EDUCANDJEF@PROLE.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	2 días 3 HORAS
Lourdes Educando	EDUCANDO	EULD000306G67	EDUCANDOLA@NOVING.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	1 hora 54 MINUTOS

Lo primero que aparece al ingresar, es una pantalla con los usuarios que hay en la entidad. Del lado izquierdo, se muestran varias opciones que permiten la navegación entre diferentes espacios virtuales del sistema.

Participantes

La parte principal de la pantalla, muestra una lista de usuarios inscritos en el curso seleccionado con anterioridad. La información que se observa es: el rol, el nombre completo, la ciudad o el municipio, la Plaza comunitaria y el tiempo transcurrido desde el último acceso que el usuario haya tenido en el MEVyT en línea. Cabe mencionar que de manera automática, el listado de usuarios se encuentra ordenado por este último parámetro.

En esta misma sección se pueden obtener listas de usuarios por Plaza comunitaria, grupo o rol; además, se puede realizar una búsqueda por usuarios mediante su nombre o apellido (cabe señalar que esta opción estará disponible sólo cuando se tengan más de 20 usuarios inscritos).

Nombre / Apellido	Rol	RFC/RFE	Dirección de correo	Organismo	Concedido	Plaza comunitaria	Primer acceso	Último acceso
Abraham Educando	EDUCANDO	EUA8691231541	EDUCANDO@FVOD.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	1 día 7 HORAS
Abraham Asesor	ASESOR	AEAB000306QQ9	ABRAM@FVOD.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	NUNCA
Cris Educando	SE	EUCR000519237	EDUCANDOCRIS@FVOD.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	6 HORAS 32 MINUTOS
Distrito Federal Educando	SE	EUDI0005102ED	DD09@DFA.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	1 día 3 HORAS
Educando Prueba Abraham	SE	PJAE0005084M0	ABRAHAMPRUEBA@ABRAHAMPRUEBA.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	16 días 2 HORAS
Jefaturas Educando	EDUCANDO	EJJE000306AE9	EDUCANDO@FVOD.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	2 días 3 HORAS
Lourdes Educando	EDUCANDO	EUL000306G67	EDUCANDOLA@FVOD.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	2 HORAS
Luz Educando Ad.Materno	EDUCANDO	EUL000306R51	EDUCANDOLU@FVOD.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	41 MINUTOS 19 SEGUNDOS
Luz Asesor	ASESOR	AELU000306PR8	ASESORLU@FVOD.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	39 MINUTOS 23 SEGUNDOS
Luz Tutor Leer y escribir	SE	TULL000516J26	TUTORLU@FVOD.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	8 días 3 HORAS
LUZ MARIA MATAMOROS WEYBA	SE	MAVL730520Q60	LUZMARIAMOROS@DFA.COM	COYOACAN	DISTRITO FEDERAL	COYOACÁN	4 días	NUNCA
MARIA DE LOS ANGELES VARON DIAZ	ASESOR	VADA670711C70	MARIELAVARON@PRODIGY.NET.MX	IZTACALCO	DISTRITO FEDERAL	CAMPAF	10 días 20 HORAS	NUNCA
Responsable ESTELA LUZ	SE	EALR000402G68	RESPONSABLELU@FVOD.COM	AZCAPOTZALCO	DISTRITO FEDERAL	EL ROSARIO	NUNCA	6 MINUTOS 1 SEGUNDOS

En esta misma sección se puede conocer a detalle los datos generales y la participación dentro del MEVyT en línea de algún usuario. Para ello hay que presionar sobre el icono o el nombre del usuario. Se mostrará una ventana con datos generales como su correo electrónico, su RFE o RFC y el grupo en el cual se encuentra asignado.

MARIA DE LOS ANGELES VARON DIAZ

[Perfil](#)
[Mensajes](#)
[Informes de actividad](#)

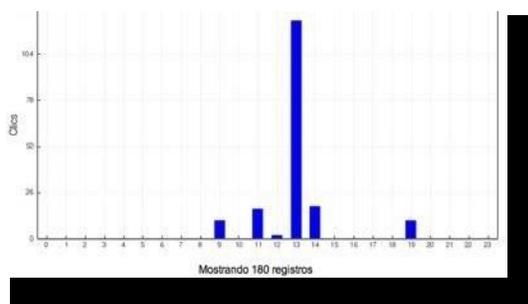


ORGANISMO:	IZTACALCO
PLAZA COMUNITARIA:	CAMPAF
RFE:	VADA670711C70
Sexo (M/F):	FEMENINO
Ocupación:	ESTUDIANTE
Cursos:	LA EDUC. DE NUESTROS HIJOS E HIJAS, LOS NUMEROS

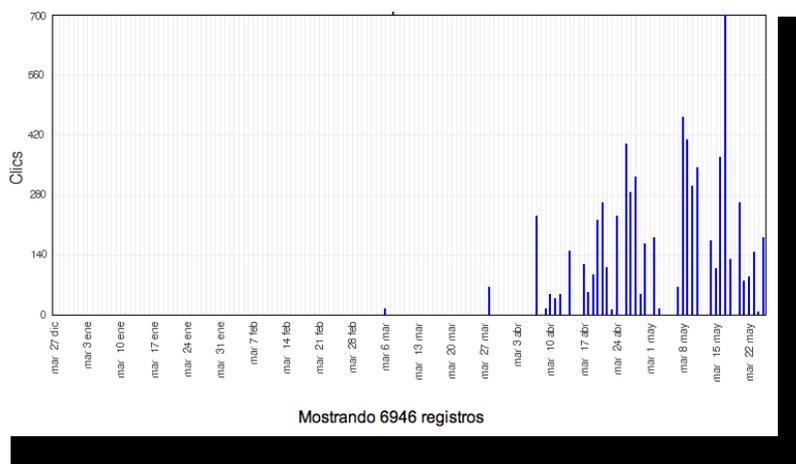
En la pestaña **Mensajes** se pueden ver los mensajes dejados por este usuario en el foro de discusión. Por su parte, en la pestaña Informes de actividad se pueden observar los registros de las acciones realizadas por el usuario. Accediendo a esta opción se tienen los vínculos siguientes:



El vínculo **Registros de hoy** muestra, gráficamente, el número de clics dados por el usuario durante cada hora del día:



Por su parte, el vínculo **Todas las entradas** mostrará, gráficamente, el número de clics dados por el usuario durante los últimos 5 meses. También se mostrará un listado con los registros de toda la actividad realizada.



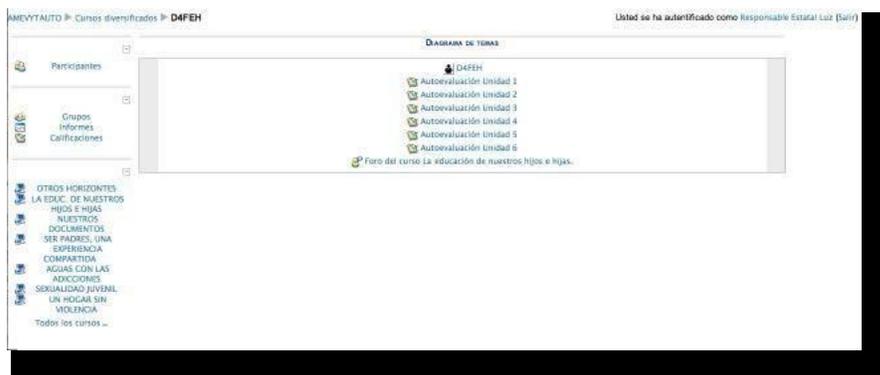
Una sección muy importante dentro del acceso que tiene el responsable estatal, es la de **Estadísticas**. Desde aquí se puede acceder a información numérica y gráfica, sobre el número de registros (inscripciones) realizados a los cursos, pudiendo obtenerlos por rol, género o Plaza comunitaria. Para acceder a esta sección, se debe ir al lado izquierdo de la pantalla, y elegir la opción **Estadísticas**.

Al presionar sobre el vínculo, se descargará un documento de Excel con toda la información del mes en curso.

La primera de estas secciones contiene un grupo de menús con los cuales se pueden obtener los registros de acceso de usuarios pudiéndose filtrar estos por curso, grupos, usuario, fecha, por tema de foro, temas agregados al foro. Esta información puede ser descargada en formato de texto o de hoja de cálculo. Para obtener los registros simplemente se selecciona la opción o las opciones que se desee del grupo de menús, y se presiona el botón con la leyenda **Conseguir estos registros**.

En este mismo apartado, del lado izquierdo, se encuentra el listado de los cursos que se ofrecen en el MEVyT en línea. Se habilitó esta opción para que el Responsable estatal pueda revisar el avance de los educandos en su entidad.

Para hacerlo, se debe elegir un curso. Se mostrará una pantalla como la siguiente:



Una vez en este espacio, se debe presionar sobre el nombre (en clave) del curso. Con lo que se abrirá dicho curso.



Dentro del curso se debe elegir la opción **Carpeta**, localizada en la parte superior de la pantalla.



Finalmente, se mostrará un listado con los estudiantes del curso, así como sus calificaciones de las evaluaciones y el avance que van teniendo sobre la realización de sus actividades.

AMEVYTAUTO > Cursos diversificados > D4FEH > Calificaciones Usted se ha autenticado como Responsable Estatal Luz (Salir)

GRUPO: Todos los participantes

Descargar en formato ODS | Descargar en formato Excel | Descargar en formato de texto

Estudiante	Autoevaluación Unidad 1	Autoevaluación Unidad 2	Autoevaluación Unidad 3	Autoevaluación Unidad 4	Autoevaluación Unidad 5	Autoevaluación Unidad 6	Total	Estadísticas
Ordenar por apellido	10	10	10	10	10	10	60	
Ordenar por nombre								
educando de prueba	--	--	--	--	--	--	--	--
Abraham Educando	--	--	--	--	--	--	--	--
Cris Educando	--	--	--	--	--	--	--	--
Lourdes Educando	--	--	--	--	--	--	--	--
Educando Prueba	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del educando	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Unidad 5	Unidad 6	Porcentaje total del curso	Total de ejercicios contestados
LOURDES EDUCANDO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 de 156
CRIS EDUCANDO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 de 156
EDUCANDO DE PRUEBA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	156 de 156
ABRAHAM EDUCANDO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 de 156

De esta manera, el Responsable estatal puede obtener información sobre la situación académica de los educandos, y en su caso, mantener una estrecha vigilancia sobre aquellos que tengan un avance deficiente o que evidencien que necesitan algún tipo de apoyo académico.

Para apoyar la labor del Responsable estatal, se han incluido dos vínculos a estadísticas que pueden arrojar más claridad sobre la atención en la modalidad.

La primera, se encuentra en la parte derecha de la pantalla principal del Responsable, en el vínculo Estadísticas del MEVyT en línea. Desde ahí es posible descargar un archivo de Excel con estadísticas depuradas al final del mes más reciente.



La segunda opción se encuentra debajo de ésta última, en el apartado Informes.

Desde aquí, es posible obtener información en tiempo real de los siguientes rubros:

- Cursos por entidad
- Desglose de cursos por entidad
- Plazas, asesores y educandos por entidad
- Educandos por entidad y número de cursos
- Educandos y asesores activos por entidad y sexo
- Educandos y asesores por edad
- Educandos y asesores por ocupación
- Listado de educandos

Simplemente hay que elegir la opción deseada y presionar el botón **Conseguir estos registros**. Con ello se generará una tabla con la información deseada.

Entidad	EDUCANDOS				ASESORES			
	Mujeres	Hombres	Total	Porcentaje	Mujeres	Hombres	Total	Porcentaje
AGUASCALIENTES	57	70	127	5	4	3	7	1
BAJA CALIFORNIA	8	7	15	1	3	2	5	1
BAJA CALIFORNIA SUR	0	2	2	0	0	1	1	0
CAMPECHE	4	2	6	0	1	2	3	1
COAHUILA	4	15	19	1	0	0	0	0
COLIMA	1	0	1	0	0	0	0	0
CHIAPAS	25	14	39	2	6	2	8	2
CHIHUAHUA	25	25	50	2	15	3	18	4
DISTRITO FEDERAL	38	36	74	3	15	11	26	5
DURANGO	1	0	1	0	0	0	0	0
GUANAJUATO	30	20	50	2	12	6	18	4
GUERRERO	52	23	75	3	17	2	19	4
HIDALGO	62	45	107	4	24	6	30	6
JALISCO	0	1	1	0	0	0	0	0
MÉXICO	39	50	89	4	13	12	25	5
MICHOACÁN	27	11	38	2	4	0	4	1
MORELOS	34	11	45	2	7	2	9	2
NAYARIT	0	0	0	0	0	0	0	0
NUEVO LEÓN	83	81	164	7	11	3	14	3
OAXACA	7	8	15	1	3	2	5	1
PUEBLA	78	57	135	5	33	9	42	8
QUERÉTARO	10	7	17	1	2	2	4	1
QUINTANA ROO	23	27	50	2	10	7	17	3
SAN LUIS POTOSÍ	25	18	43	2	11	2	13	3
SINALOA	35	29	64	3	10	4	14	3
SONORA	0	0	0	0	0	0	0	0
TABASCO	20	20	40	2	8	13	21	4
TAMAULIPAS	135	207	342	14	46	16	62	12
TLAXCALA	34	35	69	3	32	5	37	7
VERACRUZ	203	217	420	17	35	8	43	8
YUCATÁN	15	13	28	1	6	0	6	1
ZACATECAS	184	154	338	14	50	11	61	12
TOTALES	1259	1205	2464	100	378	134	512	100

Realizar otra consulta

Anexos

Sugerencias para el asesor del MEVyT en línea

Competencias del asesor en el MEVyT en línea

Los asesores que participen en las asesorías del MEVyT en línea deberán desarrollar las competencias siguientes:

- a) Competencias Pedagógicas
- b) Competencias de Comunicación
- c) Competencias Tecnológicas

a) Competencias pedagógicas

- Guiar a los educandos en el proceso de aprendizaje del curso a través de instrucciones claras y precisas resolviendo dudas y comentarios en relación a los contenidos del curso que se estudia y sintetizando las distintas opiniones mediante el uso de un lenguaje sencillo y claro.
- Articular y relacionar las experiencias de los educandos con los contenidos y actividades del curso, de modo que se vinculen con los intereses de las personas jóvenes y adultas.
- Adaptar los materiales del curso a través de la integración de nuevas lecturas, consulta de páginas WEB, utilización de recursos de la Mediateca y participación en los foros, tomando en cuenta las características y conocimientos previos de los educandos.
- Evaluar el aprendizaje de los educandos, tomando en cuenta el grado de participación de los educandos, la elaboración de actividades y las evaluaciones de cada unidad de los cursos.

b) Competencias comunicativas

- En la relación con los educandos, utilizar un lenguaje, sencillo y claro para la transmisión de la información y la resolución de dudas de los educandos.
- Generar contenidos adecuados a los medios, estructurando y organizando la información, utilizando imágenes, sonidos o mensajes escritos.
- Decodificar los mensajes de los educandos, resolviendo sus dudas, promoviendo siempre el diálogo abierto y respetuoso.

c) Competencias tecnológicas

- Manejar eficientemente el correo electrónico, así como las herramientas de comunicación que ofrecen los cursos en la que se encuentra el curso.

- Utilizar adecuadamente los programas de edición de textos, presentaciones y hojas de cálculo para generar materiales complementarios a los cursos.
- Utilizar el uso de los materiales de la Mediateca con la finalidad de apoyar las labores de asesoría.

Si eres asesor del MEVyT en línea te sugerimos las siguientes actividades particulares:

1. Revisa los avances de los educandos, analizando sus respuestas y cotejándolas con la retroalimentación que da automáticamente el curso.
2. Analices si el educando realiza sus actividades de manera gradual; es decir, que lleve una secuencia lógica en la contestación de sus actividades.
3. Si observas que el educando no está avanzando en el estudio de su curso, envíale un correo electrónico, un comentario a través del mensajero, o bien trata de agendar una cita con él, de manera presencial, quizá se le esté dificultando un tema.
4. Revisa los avances en sus evaluaciones y deja comentarios puntuales y oportunos en la sección correspondiente a cada unidad. Recuerda que el educando te ve algunas veces de manera presencial, es importante que te vea de manera virtual dentro del curso. Si decidió el acompañamiento de un asesor, es importante que se sienta continuamente apoyado en el proceso de aprendizaje.
5. Acompaña al educando a través del estudio del curso y mantente al pendiente de cuando apruebe con más de 8 sus evaluaciones, para solicitar la realización de su examen.
6. Las actividades podrán realizarlas sin problema alguno, y tantas veces como el educando requiera. Dichas actividades se guardan para cada educando y si se modifican posteriormente, será la última respuesta la que se almacene.
7. Ten presente, que si el educando no cubre la calificación mínima requerida de 8 en la autoevaluación de una unidad, no se le habilitará la autoevaluación de la siguiente.
8. Al concluir sus autoevaluaciones con 8 como mínimo, el sistema automáticamente habilitará al educando para que puedan emitirse sus evidencias, que le permitirán hacer su examen.
9. Si el educando no pasa su examen, sugiérele que revise nuevamente los temas que se le dificultaron, recuerda que las actividades del curso pueden contestarse y actualizarse cuantas veces sea necesario.
10. No olvides acompañar al educando de manera presencial para orientarlo y motivarlo a continuar con su estudio en esta modalidad. De igual manera, puedes dejarle comentarios al educando en su carpeta.
11. Al término de su curso, y aprobación correspondiente del mismo reflejado en SASA, recomiéndale estudiar otro curso en esta modalidad argumentando que ya adquirió experiencia. Esto dará la posibilidad de que colabore en las actividades de promoción de la modalidad del MEVyT en línea.

12. Te recomendamos que escribas tus experiencias de asesoría en el MEVyT en línea y que las compartas con asesores y asesoras de otras entidades, esto enriquecerá la práctica educativa en esta modalidad, recuerda que es valiosa tu participación, puedes utilizar el siguiente sitio: <http://mevytenlinea.inea.gob.mx/inicio> en la opción Comunidad Google+

Sugerencias para el educando del MEVyT en línea que no cuenta con un asesor en línea

Si tienes en la modalidad educandos en el MEVyT en línea sin el acompañamiento de un asesor, toma en cuenta que:

- Las actividades en el curso son de retroalimentación automática, es decir, el mismo sistema a través de sus respuestas le indicará si ha contestado bien o mal a una pregunta.
- Al contestar sus actividades en el curso, sugiérole que no lo haga a prueba y error, revisa los contenidos y analiza lo que se está preguntando para contestar de acuerdo a tus conocimientos en el mismo.
- Si tiene dudas fuertes sobre algún tema en especial solicita apoyo a tus compañeros en el Círculo de estudio o plaza comunitaria, seguramente alguien podrá apoyarte con tus dudas. O si lo prefieres envía tu duda o comentario a través del Foro de discusión del curso, ahí otros educandos o asesores podrán darle una orientación.
- Realice las actividades del curso de manera secuenciada, de tal manera que al terminar una unidad pueda contestar la autoevaluación correspondiente.
- Si termina de realizar todas sus actividades, y aprobó con más de 8 sus autoevaluaciones para cada unidad, solicita al que lo invitó a participar en la modalidad en línea que le apoye para que pueda solicitar examen.

De la selección de las plazas comunitarias

La plataforma Moodle permite incluir en el registro a todas las Plazas comunitarias del país. Sin embargo, sólo se podrá ofertar en plazas que cumplan con ciertos criterios y que se enumeran a continuación. Será labor del responsable estatal del MEVyT en línea, auxiliado por el responsable de plazas y de informática del instituto o delegación, definir las plazas comunitarias idóneas para implantar esta modalidad.

La plaza:

- Deberá estar registrada en el catálogo de Sinaplac. En caso de no estarlo, se deberá informar al área de Plazas comunitarias de la entidad, así como al Departamento de Proyectos Educativos con Aprovechamiento de las TIC en oficinas centrales (aprendamos@inea.gob.mx), para evaluar la pertinencia de incluirla en el proyecto.
- Deberá tener computadoras del tipo PC y con el sistema operativo Windows o plataforma MAC (OSX).
- Deberá tener acceso a internet, con una velocidad mínima de 256 kbps, preferiblemente con acceso ADSL (Infinitum).
- Deberá contar con alguno de los navegadores siguientes: Internet Explorer (para computadoras con Windows), Safari (para computadoras MAC), o Firefox o Google Chrome (para ambos sistemas operativos). Particularmente se recomienda la utilización de este último navegador, ya que presenta mayor estabilidad, seguridad y rapidez, además de ser de libre distribución, por lo que puede instalarse sin ningún problema de licencias en la Plaza comunitaria. Se puede descargar de la dirección <http://google.com/chrome>
- Para que los cursos del MEVyT en línea se desplieguen de manera correcta, los navegadores deben contar con los plugins de Flash (<http://get.adobe.com/es/flashplayer>), y Shockwave (<http://get.adobe.com/es/shockwave>) debidamente instalados. De la misma forma, las computadoras deberán tener instalado el programa Adobe Reader (<http://get.adobe.com/es/reader>), para poder consultar adecuadamente los documentos PDF.
- La plaza comunitaria deberá tener asesores que estén capacitados para el uso de la plataforma y conocer ampliamente los contenidos de los cursos.
- La plaza comunitaria deberá contar con un apoyo técnico capacitado en el uso del MEVyT en línea, de tal forma que pueda auxiliar a la persona joven o adulta, que lo requiera, en el estudio de esta modalidad.

Consulta del avance académico

Antes de que la persona joven o adulta realice su registro a algún curso del MEVyT en línea, es conveniente verificar que no haya cursado la versión impresa o en disco compacto de ese módulo con anterioridad. Si esto llegara a ocurrir, las evidencias que obtenga en el MEVyT en línea no serían válidas, a la vez que la gratificación para el asesor tampoco.

El portal CONEVyT y el portal INEA cuentan con una herramienta que facilita la consulta del avance académico de la persona joven o adulta. Esta consulta la puede realizar el educando, y el único dato que se requiere es su RFE.

El primer paso es ir a la dirección electrónica:

<http://www.inea.gov.mx/index.php/serviciosbc/servlinconsultabc.html>



Inicio | English | Contacto | Directorio

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

Google Búsqueda personalizada

INICIO SERVICIOS EN LÍNEA CONTACTO TRANSPARENCIA INTRANET

ESTÁS EN INICIO >>> SERVICIOS EN LÍNEA >>> CONSULTA TU AVANCE ACADÉMICO

Consulta tu avance académico



SERVICIOS EN LÍNEA

- ▶ INEA EN NÚMEROS
- ▶ PRE-REGISTRO EN LÍNEA
- ▶ CONSULTA TU AVANCE ACADÉMICO
- ▶ LOGROS POR MICROREGIÓN
- ▶ LOGROS DEL ASESOR
- ▶ EXÁMENES EN LÍNEA 
- ▶ SASA
- ▶ REPORTE DE INCIDENCIAS
- ▶ IMPRESIÓN DE HOJAS DE AVANCE 
- ▶ CONSULTA TU CURP
- ▶ MEVYT EN LÍNEA 
- ▶ INSTITUTOS ESTATALES
- ▶ DATOS ABIERTOS

Para consultar el Avance Académico seleccione su Estado al que pertenece y escriba su RFE

Seleccione un Estado Buscar

Se abrirá una ventana donde se deberá elegir el nombre de la entidad y colocar el RFE de la persona joven y adulta.

Tú estás aquí ▶ Inicio ▶ Consulta tu avance académico

Consulta tu avance académico

Para consultar el Avance Académico seleccione su Estado al que pertenece y escriba su RFE

Seleccione un Estado Buscar

Con la información del educando, el sistema mostrará una ventana similar a la siguiente, donde se pueden consultar sus datos básicos como nombre, RFE, coordinación de zona a la que pertenece, fecha de registro y su situación en el SASA. Para conocer si ya cursó con anterioridad un módulo, se debe presionar el botón **Calificaciones**, localizado en la parte inferior izquierda.

Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación SASA

Instituto Estatal	INSTITUTO PARA LA EDUCACION DE LAS PERSONAS JOVENES Y ADULTAS DE AGUASCALIENTES	Modelo	MEVYT
Coordinación de Zona	AGUASCALIENTES NOROESTE, SAN FCO. Y J.MA	Etapas	AVANZADO
Educando	MAEJ930825W3 JAQUELINE DEL ROSARIO MARTINEZ ESQUIVEL		
Situación : ACTIVO	Forma de Atención: Formal		
Promedio : 7.2	Fecha de Registro : 2009-01-15	Fecha de Conclusión :	

Calificaciones Certificado Imprimir Salir

Aquí se muestra el listado de módulos que la persona joven o adulta ya ha cursado. Se despliega el nombre del módulo, la calificación, la forma de acreditar e incluso la fecha de aplicación.

Modulo	Calificación	Acreditado	Forma de Acreditación	Fecha de Aplicación
HABLANDO SE ENTIENDE LA GENTE	7	Si	Diagnostica	2009-02-03
NUESTRO PLANETA, LA TIERRA	7	Si	Diagnostica	2009-02-03
DIVERSIFICADO 1 PARA DIAGNÓSTICO	7	Si	Diagnostica	2009-02-03
DIVERSIFICADO 2 PARA DIAGNÓSTICO	9	Si	Diagnostica	2009-02-03
INFORMACION Y GRAFICAS	6	Si	Diagnostica	2009-02-24

En caso de que el educando ya haya acreditado un módulo que quiere cursar en MEVyT en línea, se le deberá hacer la invitación para que escoja otro curso que aún no haya estudiado.

Se recomienda realizar esta revisión de manera oportuna, para evitar cualquier problema posterior.

Obtención de una cuenta de correo electrónico

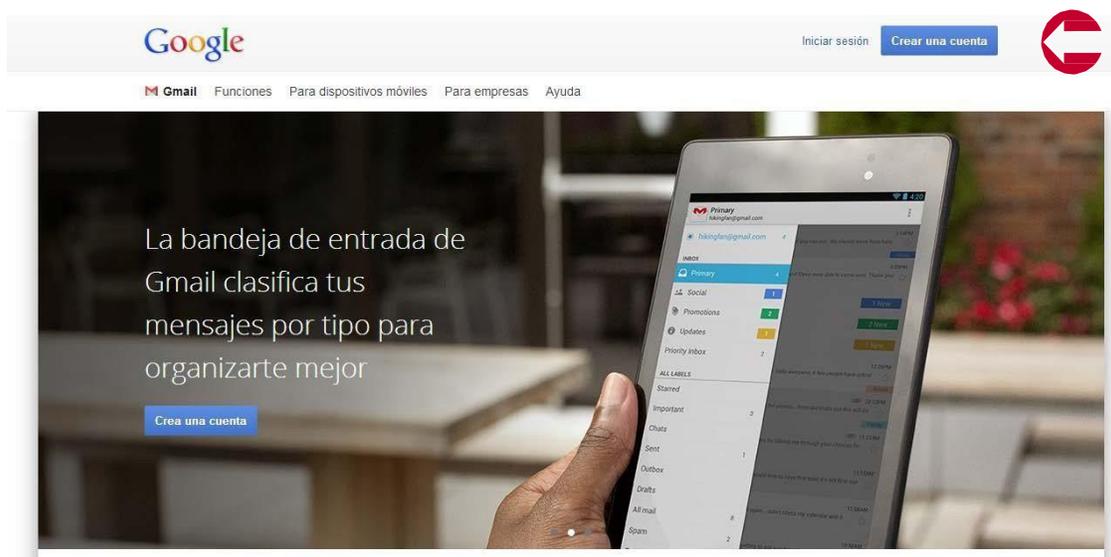
Uno de los requisitos esenciales para trabajar el MEVyT en línea, es que los participantes cuenten con una dirección de correo electrónico real. En el caso de que no se tenga, se puede obtener una de manera gratuita.

Hay varios lugares donde se puede solicitar una cuenta de correo, como: <http://www.hotmail.com> ó <http://www.yahoo.com.mx>. Estamos recomendando la apertura de una cuenta en Google, debido a su facilidad de uso, los beneficios que otorga, y sobre todo, a la estabilidad y rapidez de su servicio.

El primer paso es ir a la dirección electrónica:



Se abrirá una ventana donde muestra las características que posee el servicio de correo, así como las opciones de acceso a él. Para solicitar una nueva cuenta, se elige la opción **Crear una cuenta**, localizada en el extremo superior derecho.



A partir de este momento, se deben llenar todos los datos que el sistema pide, como datos del usuario, nombre de registro, contraseña, país, entre otros. Es muy importante colocar todos los datos que se solicitan, para evitar errores en la creación de la cuenta.

La imagen siguiente muestra una descripción de todos los campos que hay que llenar para realizar la suscripción al servicio de correo.

Nombre y apellido del usuario.



Aquí se elige un nombre de registro, deberá ser una sola palabra, sin espacios, y sólo se pueden usar letras, números o puntos.



Se elige una contraseña de 8 caracteres como mínimo, y sólo se pueden usar letras o números. Se debe escribir dos veces para evitar errores.



Para tener un mayor control de la seguridad de la cuenta, se debe crear una pregunta de seguridad, de forma que sólo el usuario conozca la respuesta.



Con la finalidad de evitar registros automáticos, el sistema solicita escribir la palabra que se muestra en color verde; debe anotarse tal cual se observa.



Para finalizar, se deben leer las condiciones a las que se compromete el usuario creando la cuenta de correo electrónico.



Después de revisar la información ingresada, se presiona el botón Acepto. Crear mi cuenta.



[Más información](#) sobre los motivos por los que pedimos esta información

Después de enviar los datos, se mostrará una pantalla confirmando la creación de la cuenta de correo.

Con la dirección de correo electrónica, ya es posible realizar el registro al MEVyT en línea.

